PÁLYÁZATI ADATLAP SZAKKOLLÉGIUMOK RÉSZÉRE

**A pályázó intézmény adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| pontos név  |  |
| levelezési cím |  |
| székhely |  |
| Kapcsolódó felsőoktatási intézmény megnevezése |  |
| Bankszámla szám |  |

**­­­A pályázati kapcsolattartó adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| név |  |
| levelezési cím |  |
| telefon |  |
| email |  |

**­­­A pályázat aláírójának adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| név |  |
| levelezési cím |  |
| telefon |  |
| email |  |

**Az intézmény/ szervezet képviseletére jogosult személy adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| név |  |
| levelezési cím |  |
| telefon |  |
| email |  |

Kérjük a pályázat aláírójának **aláírási jogosultságát igazoló okiratát**, valamint a szakkollégium **létesítő okiratának** és **szervezeti és működési szabályzatának** egyszerű másolatát csatolni a pályázathoz.

A pályázat további részeként kérjük az alábbi szempontok kifejtését:

1. a szakkollégiumban folyó oktatás és a szakmai kurzusrendszer rövid bemutatása, **különösen kiemelve, hogy a szakkollégiumban folyó oktatás mennyiben tér el az alapképzéstől, milyen hosszú a képzés, az egyes oktatási órák milyen hosszúak, kik vesznek részt és minimum hány fő részvételével indul, milyen helyszínen, milyen időpontokban kerül megrendezésre az oktatás**
2. a folyó tanévre tervezett makroökonómiai és pénzügyi kurzusok tematikája, a szemináriumok/előadások kurzusonkénti száma, időtartama (hét)
3. költségterv kurzusonként lebontva a személyi és dologi kiadások részletezésével. Megjelölve a megpályázott vagy megítélt társfinanszírozás összegét is
4. a kurzusvezetők szakmai önéletrajza

**Figyelem!**
Egy naptári évben minden pályázó csak 1 alkalommal nyújthat be pályázatot!